

Số: 107/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc phối hợp với Tòa án nhân dân tỉnh Thái Bình tổ chức phiên tòa xét xử lưu động tại trường Đại học Thái Bình

Căn cứ vào nội dung công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật giữa Tòa án nhân dân tỉnh Thái Bình với trường Đại học Thái Bình thông qua việc tổ chức phiên tòa xét xử lưu động,

Trường Đại học Thái Bình xây dựng kế hoạch tổ chức phiên tòa xét xử lưu động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo vệ pháp chế xã hội chủ nghĩa.
- Răn đe, phòng ngừa tội phạm, tích cực giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích của cá nhân, cơ quan, tổ chức.
- Tăng cường, nâng cao hiệu quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho người dân, cán bộ, người lao động, học sinh, sinh viên trong Nhà trường thông qua việc xét xử các vụ án thực tế.
- Nâng cao ý thức pháp luật của cán bộ, giảng viên, người lao động và học sinh, sinh viên trong Nhà trường nói chung; hình thành chuẩn mực ứng xử văn minh phù hợp với các quy tắc của pháp luật.
- Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên toàn trường Đại học Thái Bình nói chung, sinh viên ngành Luật nói riêng củng cố kiến thức pháp luật, tiếp cận thực tiễn pháp luật thông qua hoạt động xét xử của cơ quan Tòa án.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục và Đào tạo; góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường.
- Tổ chức phiên tòa lưu động theo đúng thời gian quy định.
- Việc tổ chức phiên tòa phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chất lượng, hiệu quả, thiết thực, đúng quy định pháp luật.



- Những người tham dự phiên tòa nghiêm túc thực hiện theo sự chỉ đạo của Hội đồng xét xử và Cảnh sát tư pháp.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thời gian

Phiên tòa khai mạc vào lúc 7h30, ngày 02 tháng 3 năm 2023

2. Địa điểm

Hội trường nhà D - Trường Đại học Thái Bình, xã Tân Bình, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.

3. Thành phần

a. Thành phần khách mời (do Tòa án nhân dân tỉnh đảm nhiệm)

- Thường trực Hội đồng nhân dân;
- Trưởng ban Nội chính tỉnh ủy;
- Báo, đài tỉnh Thái Bình.

b. Thành phần tham dự

- Về phía Tòa án nhân dân gồm: Hội đồng xét xử, Cảnh sát tư pháp.
- Về phía Nhà trường bao gồm:
 - + Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Thái Bình, Trưởng, Phó các đơn vị, Trưởng các đoàn thể thuộc trường và các giảng viên không có giờ lên lớp (riêng Khoa Luật và phòng Thanh tra-Pháp chế, phòng Công tác HSSV huy động toàn thể cán bộ, giảng viên của cả 03 đơn vị)
 - + Toàn thể sinh viên chuyên ngành Luật bao gồm cả sinh viên chính quy, sinh viên lớp liên thông, sinh viên lớp vừa làm vừa học; riêng đối với sinh viên không phải chuyên ngành Luật, mỗi lớp chọn cử 05 sinh viên (riêng các lớp 9+ mỗi lớp chọn 10 học sinh)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Luật chủ trì, phối hợp với phòng Thanh tra- Pháp chế và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được phân công; thực hiện dự trù kinh phí trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thông báo cho Giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc triển khai nội dung Kế hoạch này, huy động học sinh, sinh viên tham dự phiên tòa, điểm danh, ổn định chỗ ngồi của các lớp và duy trì trật tự trong suốt quá trình diễn ra phiên tòa;
3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp (đặc biệt các lớp 9+) có trách nhiệm quản lý học sinh, sinh viên lớp mình trong suốt quá trình diễn ra phiên tòa;

4. Đoàn Thanh niên tổ chức lực lượng sinh viên tình nguyện phối hợp với Phòng Quản trị và quản lý thiết bị kê bàn ghế Hội trường và phối hợp với Phòng, Khoa chức năng khác trong quá trình tổ chức phiên tòa;

5. Phòng Quản trị và quản lý thiết bị có trách nhiệm phối hợp với cán bộ chuyên môn của Tòa án nhân dân tỉnh Thái Bình chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng; bố trí nhân viên thường trực hội trường, điều chỉnh âm thanh, ánh sáng; thiết kế và in market theo mẫu đã được duyệt;

6. Phòng Hành chính-Tổng hợp có trách nhiệm chuẩn bị Hội trường D, nước uống cho khách mời, lễ tân và tổ chức tiếp khách vào trưa ngày 02/3/2023 (dự kiến 20 khách mời);

7. Phòng Kế hoạch-Tài chính có trách nhiệm thanh quyết toán theo dự trù kinh phí đã được phê duyệt;

8. Giáo viên chủ nhiệm các lớp thu bài viết thu hoạch của học sinh, sinh viên và nộp về khoa Luật trước ngày 15/3/2023;

9. Ban Truyền thông chủ động chụp ảnh phiên tòa, viết bài, đăng website Nhà trường về phiên tòa xét xử lưu động này.

IV. KINH PHÍ VÀ GIẢI QUYẾT CÁC VƯỚNG MẮC TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện: Được lấy từ nguồn thu của Nhà trường.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, mọi thắc mắc của cá nhân, đơn vị có liên quan, vui lòng liên hệ khoa Luật để được hướng dẫn, giải quyết (*SĐT thầy Chính: 0988.091.889; SĐT cô Linh: 0968.242.648*)

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trong toàn trường triển khai theo đúng Kế hoạch này./✓

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- GVCN các lớp;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt